



Kvinesdal kommune

# DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN GENERALENTREPRISE **LIKNES TORG**

---

Dato: 24.09.2026

Versjon: 01

## Dokumentinformasjon

**Oppdragsgiver:** Kvinesdal kommune  
**Oppdragsnavn:** Liknes Torg Anbudsgrunnlag  
**Oppdragsnummer:** 651021-01  
**Oppdragsleder:** Silje Marie Aukland  
**Utarbeidet av:** Marianne Bustamante

|         |          |                |               |     |
|---------|----------|----------------|---------------|-----|
|         |          |                |               |     |
|         |          |                |               |     |
|         |          |                |               |     |
| 01      | 24.09.26 | Anbudsgrunnlag | MB            | SMA |
| VERSJON | DATO     | BESKRIVELSE    | UTARBEIDET AV | KS  |

# Innhold

|        |                                                                                   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | GENERELL BESKRIVELSE.....                                                         | 3  |
| 1.1.   | Innbydelse til konkurranse.....                                                   | 3  |
| 1.2.   | Overordnet om leveransen.....                                                     | 3  |
| 1.3.   | Kontrakten .....                                                                  | 3  |
| 1.4.   | Tidsfrister for kontraktgjennomføringen .....                                     | 3  |
| 1.5.   | Forbehold om tillatelser og/eller finansiering.....                               | 3  |
| 1.6.   | Vedståelsesfrist .....                                                            | 4  |
| 2.     | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                                    | 4  |
| 2.1.   | Anskaffelsesprosedyre.....                                                        | 4  |
| 2.2.   | Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....                                         | 4  |
| 2.3.   | Viktige datoer .....                                                              | 5  |
| 2.4.   | Tilbudsbefaring:.....                                                             | 5  |
| 2.5.   | Taushetsplikt og offentliggjøring .....                                           | 5  |
| 2.6.   | Språkkrav .....                                                                   | 5  |
| 2.7.   | Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger ..... | 5  |
| 3.     | SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV .....                                          | 6  |
| 3.1.   | Skatteattest.....                                                                 | 6  |
| 3.2.   | Kvalifikasjonskrav .....                                                          | 6  |
| 3.2.1. | Generelt .....                                                                    | 6  |
| 3.2.2. | Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....                                 | 6  |
| 3.2.3. | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....                            | 6  |
| 3.2.4. | Leverandørens erfaring.....                                                       | 7  |
| 3.2.5. | Leverandørens kvalitetsstyring.....                                               | 7  |
| 3.2.6. | Leverandørens miljøstyringssystem.....                                            | 7  |
| 3.2.1. | Miljødokumentasjon.....                                                           | 8  |
| 3.2.2. | Generelt .....                                                                    | 8  |
| 4.     | TILDELING AV KONTRAKT .....                                                       | 9  |
| 4.1.   | Begrunnelse for bruk av unntak i § 5c .....                                       | 9  |
| 4.2.   | Grunnlag for tildeling.....                                                       | 9  |
| 4.3.   | Avvik og forbehold.....                                                           | 11 |
| 4.4.   | Mangelfull prisutfylling .....                                                    | 11 |
| 4.5.   | Alternative tilbud.....                                                           | 11 |
| 4.6.   | Deltilbud .....                                                                   | 11 |
| 5.     | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....                                    | 12 |
| 5.1.   | Innlevering av tilbud .....                                                       | 12 |
| 5.2.   | Tilbudets utforming.....                                                          | 12 |
| 6.     | AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....                                                  | 13 |
| 6.1.   | Meddelelse om valg av leverandør.....                                             | 13 |
| 6.2.   | Karensperiode .....                                                               | 13 |
| 6.3.   | Tilbudskostnader .....                                                            | 13 |
| 7.     | VEDLEGG.....                                                                      | 13 |

# TILBUDSINNBYDELSE

## 1. GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Kvinesdal kommune, inviterer til konkurranse om kontrakt for: Liknes Torg, gnr.104, bnr.11.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgivers/byggherres kontaktperson er:  
Glenn Omland, [glenn.omland@kvinesdal.kommune.no](mailto:glenn.omland@kvinesdal.kommune.no)

All korrespondanse og eventuelle spørsmål stilles i KGV. Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos byggherre angående tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

### 1.2. Overordnet om leveransen

Det skal etableres en ny, oppgradert torgløsning i Kvinesdal sentrum, med scene/amfi, takoverbygg, lekeområde, møteplasser, beplantning og gate/parkering. I tillegg skal noen av sentrumsgatene oppgraderes, va-ledninger skiftes ut og ny UU-forbindelse til elva etableres. Prosjektområdets omfang er på ca. 6 900 m<sup>2</sup>.

Fagområdene som omfattes er: Vei- og grunnarbeider, landskapsutforming, betongarbeider, tømrer-, mur-, elektro- og va-arbeider, montasje av trekonstruksjoner og riving og miljøsanering.

Anskaffelsen har fire opsjonsområder, som byggherre vil vurdere om skal inn i kontrakten eller ikke når tilbudene har kommet inn.

Det skal opprettes et riggområde. Se også Del II kontraktbeskrivelsen.

### 1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise. Arbeidene er organisert som en Generalentreprise. Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

### 1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 12 måneder etter inngått kontrakt.

### 1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen. Dersom det foreligger saklig grunn for dette, kan det føre til avlysning. Dette vil ikke gi tilbydere rett til kompensasjon. Saklig grunn kan være:

- at det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- at det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. negativt politisk vedtak i kommune)
- at ingen av tilbudene er innenfor vedtatt prosjektramme.
- at det bare kommer inn ett tilbud

## 1.6. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til frist under 2.3.

## 2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (foa.) av 12.08.16, nr. 974, del I.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger med inntil 3 leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### 2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)  
Med mal for tilbudsbrief og forpliktelseserklæring
- Del II F Prisskjema
- Del II Kontraktgrunnlaget
- Del II C.2 Teknisk beskrivelse
  -  C.2 Teknisk beskrivelse.gab
  -  C.2 Teknisk beskrivelse
  -  C.2 Teknisk beskrivelse
- Del II C.3.6 Tegningsliste E1
- Del II SHA
  -  D.3.1 SHA plan
  -  D.3.2 SHA risikoregister
  -  D.3.3 SHA varslingsplan
- Del II Premissdokumenter:
  -  C.4.1 INGEO skredfaglig notat
  -  C.4.2 RIG geoteknisk prosjekteringsrapport
  -  C.4.3 RIG vurdering av områdestabilitet
  -  C.4.4 Seriositetskrav i bygg- og anleggskontrakter
  -  C.4.5 Hydrologisk vurdering Liknes torg

Alle opplysninger som blir gitt i KGV-light, inngår i konkurransegrunnlaget.

### 2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

| Planlagte milepæler              | Tentative datoer              |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Tilbudsbefaring                  | Uke 41 - 08.10.2026 Kl. 12.00 |
| Referat fra tilbudsbefaring      | Uke 42                        |
| Frist for å stille spørsmål      | Uke 44 - 30.10.2026 Kl. 12:00 |
| Frist for å levere tilbud        | Uke 46 - 09.11.2026 Kl. 12:00 |
| Tilbudsåpning                    | Uke 46 - 09.11.2026 Kl. 12:00 |
| Evaluering                       | Uke 46/uke 47                 |
| Meddelelse om valg av leverandør | Uke 48                        |
| Utløp av karenperiode            | Uke 49                        |
| Kontraktsinngåelse               | Uke 50                        |
| Tilbudets vedståelsesfrist       | 120 dager fra tilbudsåpning   |

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette. Datoer ovenfor kan bli endret.

### 2.4. Tilbudsbefaring:

Det vil bli ført referat fra tilbudsbefaringen. Eventuelle spørsmål under befaringen vil bli tatt inn i referatet. Deltakere oppfordres til å sende eventuelle spørsmål inn i forkant. Referatet vil inngå i konkurransegrunnlaget.

### 2.5. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

### 2.6. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

### 2.7. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

### 3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1. Skatteattest

Leverandøren som blir tildelt kontrakten skal innlevere skatteattest. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

#### 3.2. Kvalifikasjonskrav

##### 3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

##### 3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav                                                                                                                                     | Dokumentasjonskrav*                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | -Norske selskaper: Firmaattest<br>-Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

##### 3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav                                                                                                                                                                                                           | Dokumentasjonskrav*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å tilfredsstille kontrakten. | Tilbyder skal levere regnskap for de siste 3 år med revisorberetning, samt en kredittvurdering som baserer deg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og utføres av offentlig godkjent kredittinstitusjon. Kreditt-ratingen skal ikke være dårligere enn A (kredittverdig) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (totalbedømmelse). Tilbydere med lavere rating enn A eller tilsvarende (dvs. ikke kredittverdig eller kredittverdig mot sikkerhetsstillelse) vil ikke bli vurdert. Nyetablerte leverandører skal ikke være dårligere enn AN (kredittverdig nyetablerte foretak) eller tilsvarende dersom annen rating benyttes (totalbedømmelse). Nyetablerte kan alternativt levere bankerklæring som bevis på kredittverdighet. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

### 3.2.4. Leverandørens erfaring

| Krav                                                      | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | <p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over, inkluderer også underleverandører og deres personell, og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragets navn</li> <li>• Oppdragsgiver</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse</li> </ul> |

### 3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring

| Krav                                                                                                                                                               | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen. | Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. |

### 3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem

| Krav                                                                                                                                                            | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen. | Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), miljøfyrtårn eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. |

### 3.2.1. Miljødokumentasjon

| Krav                                                         | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det skal foreligge EPD eller EIS for et utvalg av materialer | <p>EPD skal ved tilbudsinnsendelse leveres for følgende materialer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belegningsstein</li><li>• Kantstein</li><li>• Belysningsmaster</li><li>• Pullerter</li><li>• Sinktekking</li></ul> <p>EIS skal leveres ved tilbudsinnsendelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utemøbler</li></ul> |

### 3.2.2. Generelt

Kun virksomheter som er omfattet av EØS-avtalen, GPA-avtalen og øvrige frihandelsavtaler som Norge er bundet av, som har rettigheter etter anskaffelsesregelverket kan delta i konkurransen. Oppdragsgiver tillater ingen andre tredjelandsleverandører å delta i denne konkurransen.

## 4. TILDELING AV KONTRAKT

### 4.1. Begrunnelse for bruk av unntak i § 5c

*Etter lov om Offentlig Anskaffelse §5b Klima- og miljøhensyn skal Oppdragsgiver ...ta hensyn til klima og miljø i alle anskaffelser for å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk og miljøbelastning. I anskaffelser som er kunngjøringspliktige etter forskrift fastsatt med hjemmel i denne loven, skal oppdragsgiver som vekter tildelingskriteriene, vekte klima og miljøhensyn med minimum tretti prosent.*

*Tildelingskriteriene etter første og andre punktum kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt.*

Leverandørs mulighet til å påvirke klimaavtrykk og miljøbelastning vurderes til å være redusert i prosjektet, i og med at krav til utførelse og materialer allerede er inkludert i kravspesifikasjonene. Oppdragsgiver har derfor vurdert at klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen oppnås best gjennom konkrete krav til materialer og gjenbruk i henhold til unntaksregelen i §5b. Disse forholdene vurderes å gi større forventet klima- og miljøeffekt enn evaluering gjennom tildelingskriterier. Kravene er utformet som obligatoriske minstekrav som alle tilbydere må oppfylle. Se liste over tiltak i Kontraktgrunnlaget 2.2.2 Miljøkrav.

### 4.2. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderen med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

| Tildelingskriterium                                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vekt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Pris <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totalpris</li> <li>- Opsjonspriser</li> <li>- Timepriser</li> <li>- Påslagsprosenter</li> </ul> | A Utfylt prisskjema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 80%  |
| Generalentreprenørens plan for gjennomføring av oppdraget.                                                                                    | B Gjennomføringsplan<br><br><u>B1 Organisering</u><br><br>Tilbyder skal levere organisasjonsplaner for dette oppdraget, som viser bemanningen for de ulike fagene i de ulike fasene innenfor entreprisen, med navngitte tilbudte nøkkelpersoner og ansvar/roller, grad av deltakelse i prosjektet, samt underentreprenører/leverandører.<br><br><u>B2 Gjennomføring av oppdraget</u><br><br><u>Beskrivelse:</u> Tilbyder skal beskrive metodikk, systemer og rutiner for gjennomføring av dette spesifikke prosjektet. Dette skal være tilpasset dette prosjektet med grunnlag i de krav som er stilt i beskrivelsen/kravspesifikasjonen. | 10%  |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                 | <p>Tilbyder kan i tillegg benytte/levere relevant dokumentasjon fra tilsvarende gjennomførte prosjekter for å beskrive hvordan han vil gjøre det i dette oppdraget. I vurderingen vil vi vektlegge klare og tydelige beskrivelser.</p> <p>Det er ønskelig at beskrivelsen av gjennomføring av prosjektet er på maks 5 A4 sider.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
| Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring | <p><u>C. Tilbudt nøkkelpersonell</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV</li> </ul> <p>Tilbyder skal levere CV for følgende nøkkelpersoner som generalentreprenøren forplikter seg til å bruke i hele prosjektet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Byggeplassleder</li> </ul> <p>Det er ønskelig at CV er på maks 2 A4-sider per person.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For hver tilbudt nøkkelperson skal det opplyses om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utdanningsnivå</li> <li>- Erfaring</li> <li>- Relevant kursing</li> <li>- Erfaring med minst 3 referanseprosjekter fra de siste 10 årene for relevante prosjekt for alt tilbudt</li> </ul> </li> </ul> <p>nøkkelpersonell oppgis med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-navn på byggherre</li> <li>-prosjektets navn</li> <li>-type bygg/anlegg inkl. entrepriseform</li> <li>-hvilke faser deltok vedkommende i og grad av deltakelse</li> <li>-vedkommendes rolle i prosjektet</li> <li>-størrelse (totale prosjektkostnad og areal)</li> <li>-ferdigstillestidspunkt</li> <li>- navn på oppdragsgiver og kontaktperson (referanse) hos mottaker av oppdraget /leveransen med e-postadresse og telefonnummer. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.</li> </ul> | 5% |
| Generalentreprenørens referanseprosjekter       | <p><u>D. Referanseprosjekter</u></p> <p>Av de 3 innsendte referanseprosjektene for kvalifisering, skal leverandøren peke ut de 2 beste som byggherre vil evaluere.</p> <p>Se for øvrig kvalifikasjonskrav 3.2.4</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5% |

Tilbudene vil bli vurdert på følgende måte:

For hvert delpunkt (A, B, C og D) evalueres det på en skala, hvor det beste tilbudet får høyeste skår.

For pris vil det laveste tilbudet få høyeste skår – 8 poeng.

For de kvalitative kriteriene gis poeng basert på en samlet vurdering av tilbudets innhold opp mot de forhold som er beskrevet under det enkelte kriteriet.

Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig.

Poengene vektes i henhold til oppgitt prosentvis vekting. Det vil si at man kan få maks 10 poeng til sammen. (8 poeng for pris, 1 poeng for organisering, 0,5 poeng for nøkkelpersonell og 0,5 poeng for referanseprosjekter.)

#### 4.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### 4.4. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### 4.5. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

#### 4.6. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

## 5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV-light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [KGV-light](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: [support@eu-supply.com](mailto:support@eu-supply.com).

### 5.2. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrief
  - Forpliktende og i samsvar med vedlagt mal for tilbudsbrief. Se vedlagt mal nederst i dette dokumentet.
  - Aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget. Forbehold må fremkomme og være angitt iht. de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
  - Navn og kontaktinformasjon til leverandøren.
  - Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.
  - Datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.
2. Dersom relevant: Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet.
3. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene.
4. Dokumentasjon på tildelingskriterium:
  - Utfylt prisskjema (Se Del II F Prisskjema)  
C.2 Teknisk Beskrivelse skal leveres med komplett utfylte poster både i PDF-format og som gap-/xml-fil.
5. Dokumentasjon på tildelingskriterier.  
Tilbudet skal vedlegges et dokument merket:  
«Besvarelse av tildelingskriterium B1 Organisering og B2 Gjennomføring av oppdraget», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.
6. Overordnet fremdriftsplan og faseplan.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Den leverandøren som vinner konkurransen, må i tillegg levere skatteattest.  
Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbudsbriefet.

## 6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten gjennom KGV-light.

### 6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

### 6.3. Tilbudskostnader

Tilbyderne har ikke krav på refusjon av deltakelseskostnader.

## 7. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

## Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

**Tilbud på** [angi kontraktsnavn]

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Navn på leverandøren: |  |
| Organisasjonsnummer:  |  |
| Kontaktperson:        |  |
| Adresse:              |  |
| Telefonnummer:        |  |

Vår tilbudssum er NOK \_\_\_\_\_ ekskl. mva.

|                          |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Kryss av:</b>         | <b>Alternativ:</b>                                               |
| <input type="checkbox"/> | Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget        |
| <input type="checkbox"/> | Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *): |

\*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav.

**Signert av bemyndiget representant for tilbyder\*):**

\*) Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

\_\_\_\_\_

Navn (med blokkbokstaver):

\_\_\_\_\_

Tittel:

\_\_\_\_\_

Signatur:

\_\_\_\_\_

## Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har **fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser** og inngis sammen med tilbudet.

\*\*\*\*

## Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Firma:               |  |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Adresse:             |  |
| Telefonnummer:       |  |

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

.....  
Sted/dato

.....  
Signatur

.....  
Stilling

.....  
Navn med blokkbokstaver